


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.А. Кокшаров  
2012 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации студентов

Е.С. Стругов

  
2012 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(новая редакция)**

Принято на конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категории работников и обучающихся ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»  
27 февраля 2012 г. (протокол №2)

Екатеринбург  
2012

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее — Университет) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Университета, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Университета, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Университета.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка, — совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Уставом Университета.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Университета регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, Соглашением между администрацией и коллективом студентов очной формы обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», являющимся приложением к коллективному договору, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Университета.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Университета, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Университета, действует на территории Университета (во всех зданиях и помещениях Университета) и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых Университетом помещениях.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обязанности обучающихся в Университете:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Университета, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные

нормативные акты (приказы, распоряжения ректора (проректора), директора, декана, заведующего кафедрой), принятые в Университете требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Беречь имущество Университета, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.3. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Университета чистоту и порядок.

2.1.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.1.5. Проходить обязательную для жителей Свердловской области вакцинацию против инфекционных заболеваний.

2.1.6. Немедленно сообщать в администрацию института (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.1.7. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

2.1.8. Соблюдать действующий в Университете пропускной и внутриобъектовый режим.

2.1.9. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Университета.

2.1.10. Выполнять приказы и распоряжения администрации Университета, института, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

2.1.11. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.12. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Университета.

2.1.13. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).

2.1.14. Быть корректными в отношениях с работниками Университета и другими обучающимися.

2.1.15. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность директора института (декана факультета), заместителя директора (заместителя декана), и в первый день явки в Университет представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет директору института (декану факультета), заместителю директора (заместителю декана) справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.1.16. При входе в аудиторию руководителей Университета, института (факультета) и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

2.1.17. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Университета студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности.

2.1.18. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.1.19. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Обучающиеся в университете должны уважать и поддерживать традиции Университета, оправдывая высокое звание обучающегося в Уральском федеральном университете как в учебное время, находясь в Университете, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Университета как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках, парках и на прочей территории университета.

### **3. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

3.1. Для обучающихся в Университете за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий.

Поощрения объявляются приказом ректора с учетом мнения профкома студентов и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного

плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Студент может быть отчислен из Университета за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:

а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, правилами проживания в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами Университета;

г) в связи с невыходом из академического отпуска.

4.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонения обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания.

В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. В трудовые книжки (если таковые имеются) обучающихся в Университете вносится запись о времени обучения на дневных отделениях Университета без указания причин отчисления.

4.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом по представлению директора института (декана факультета) или директора филиала. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учебный год для студентов всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. Расписание зачетно-экзаменационных сессий утверждается проректором по учебной работе и доводится работниками института (деканата) до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала занятий.

5.2. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным образовательным стандартом (ФГОС) или государственным образовательным стандартом (ГОС).

5.3. Учебное расписание составляется на полугодие (семестр), утверждается проректором по учебной работе и вывешивается не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки студентов не должен превышать 54 часа в неделю.

5.5. Учебные занятия в Университете начинаются в 8.30 (9.00) в соответствии с приказом ректора. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале учебного занятия преподаватели, студенты извещаются звонком. После конца академического часа занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий – 10-15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятий возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

5.7. Для организации учебного процесса студенты объединяются в академические группы.

Состав академических групп формируется директором института (деканом факультета) до начала учебного года.

5.8. В каждой группе директором института (деканом факультета) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с профгруппоргом группы.

Староста группы подчиняется непосредственно директору института (декану факультета), заместителю директора института (заместителю декана факультета), проводит в своей группе все его распоряжения и указания. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;

- представление директору института (декану факультета), заместителю директора института (заместителю декана факультета) рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;

- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;

- организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение дирекции (деканата) о неявке на занятия преподавателя;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в дирекции института (деканате факультета) и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих на занятиях студентов, а по окончании занятий сдается обратно в дирекцию (деканат).

## **6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ**

6.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и студенческих корпусах обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий – студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

6.2. В помещениях Университета запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Университета и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях.
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх.

- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Запрещается парковка транспортных средств на территории Университета, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

6.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Университета. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

6.4. В Университете действует пропускной режим, регламентированный утвержденной ректором инструкцией.

Обучающиеся пропускаются в помещения Университета по студенческим билетам. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Университета после 21 часа осуществляется по специальным пропускам или распоряжению ректора (проректора) Университета.

6.5. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

6.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Университете, согласуются с ректором и Управлением безопасности и заканчиваются, как правило, не позднее 21 часа.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются в дирекции института (деканате факультета) на видном месте.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, согласованные администрацией Университета и профкомом студентов, принимаются Конференцией педагогических работников, научных работников, а также представителей других категории работников и обучающихся ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».